



ISTITUTO STATALE DI
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LICEALE TECNICA PROFESSIONALE e per ADULTI
"ENRICO MATTEI"

57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)

Via della Repubblica 16

Tel. 0586792028 - Fax 0586760057 - C.F. 80004040491

Sito : www.isismattei.org - E-mail: liis006001@istruzione.it - PEC: liis006001@pec.istruzione.it



I.I.S.S. - "E. MATTEI - E. SOLVAY"-ROSIGNANO SOLVAY
Prot. 0003799 del 14/09/2020
02.2 (Uscita)

A DOCENTI E ATA DI ISIS E. MATTEI

E p.c al MC Dott. Vaudagna

a RSU AA Barbara Bottoni

a RLS Prof. Marco Manetti

Amministrazione Trasparente - Atti generali

LAVORATORI FRAGILI - SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE - Recepimento normativo e implementazione REGOLAMENTO ISTITUTO COVID-

Profili procedurali di Lavoratore , DL = Dirigente scolastico e MC (= Medico Competente)

Si trasmette la fondamentale NOTA MIUR n. 1585 del 11 settembre 2020 avente ad oggetto "Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato" su Lavoratori fragili che chiarisce e proceduralizza le azioni di DL MC e Lavoratore nell'ambito della Pubblica Amministrazione scolastica , sulla base della Circolare Interministeriale MISA M.L.P.S. n. 13 del 4 settembre 2020 , del documento Rapporto N. 58 del 21.8.2020 - ISS Covid-19 , anch'esso fonte del REGOLAMENTO DI ISTITUTO COVID19 Anticontagio Prot. 3769 11 settembre 2020.

La Circolare MIUR allegata individua una procedura integrata tra Dlgs 165/2001 , CCNI 25 giugno 2008 Utilizzazioni , Dlgs 81/2008 Capo III, Sezione V Sorveglianza sanitaria, e CM Interministeriale 13 del 4 settembre 2020 , così come già per la Circolare MISA 14915 del 29 aprile su " Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività " (di cui al Regolamento di Istituto COVID 19 pag 16.)

Si riassumono per punti alcuni degli imprescindibili aspetti procedurali , non sostitutivi della attenta lettura dell'intero documento e delle norme in esso richiamate.

Personale docente a t.i.

Il Lavoratore chiede di essere avviato a visita al Datore di Lavoro e il DL-DS DS e avvia a visita presso il MC il lavoratore con formale richiesta , attivando la sorveglianza sanitaria .

Il Lavoratore fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.

Il Dirigente scolastico DL attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).

Il Dirigente scolastico DL concorda con il Medico Competente (= MC) le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita.

Seguono le tipologie di idoneità che emette il MC con diverse prescrizioni per il DL

a. Idoneità;

b. Idoneità con prescrizioni

c. Inidoneità temporanea del lavoratore fragile in relazione al contagio

Per i contenuti di a) b) c) si rinvia alla lettura della Nota MIUR allegata

- o Inidoneità temporanea- Richiesta di Utilizzazione da parte del lavoratore

Per quanto al CCNL 25 agosto 2008 CCNI *Utilizzazioni inidonei*, e al CCNL 2006-2009 art 17, l'utilizzazione del personale riconosciuto temporaneamente inidoneo **potrà avvenire solo a domanda dell'interessato, da produrre senza indugio, all'esito del giudizio di idoneità, al Dirigente scolastico DL.**

Nel caso in cui il DL-Dirigente scolastico, riceva dal lavoratore la richiesta di utilizzazione ad altra mansione, una volta acquisito il referto medico (del MC) recante il giudizio di inidoneità

- a) Lo trasmette alla competente articolazione territoriale dell'Ufficio scolastico regionale, comunicando se sussistano o meno i presupposti per la prevista utilizzazione temporanea in altri compiti nonché le funzioni cui è possibile adibire il lavoratore nel rispetto di quanto indicato nella certificazione medica
- b) Allega, a corredo, il progetto di istituto predisposto ai fini dell'utilizzazione di cui trattasi.
- c) Il competente Direttore dell'Ufficio scolastico regionale predispone l'utilizzazione del lavoratore presso l'Istituzione scolastica di provenienza, avendo cura di riportare l'orario di lavoro a 36 ore settimanali, come previsto dall'articolo 8 del CCNI *Utilizzazioni inidonei*
- d) Ove ritenuto necessario da parte del Dirigente scolastico e compatibile con le esigenze correlate allo svolgimento della nuova funzione, le attività sotto citate nella Nota a titolo esemplificativo, potranno essere svolte in modalità di *lavoro agile* secondo quanto ordinariamente previsto dalla L. 81/ 2017, al fine di salvaguardare l'incolumità del lavoratore, con particolare riferimento alla certificazione medica che ne attesta la condizione di fragilità e, conseguentemente, l'inidoneità temporanea.

Esempi di attività di utilizzazione

- servizio di biblioteca e documentazione;
- organizzazione di laboratori;
- supporti didattici ed educativi;
- supporto nell'utilizzo degli audiovisivi e delle nuove tecnologie informatiche;
- attività relative al funzionamento degli organi collegiali, dei servizi amministrativi
- ogni altra attività deliberata nell'ambito del progetto d'istituto.

Infatti, laddove sia dimostrato che il lavoratore richiedente utilizzazione non possa accedere a mansioni equivalenti a quelle previste dal proprio profilo professionale, l'articolo 42 del Dlgs. 81/2008 prevede che "il datore di lavoro, [...] attua le misure indicate dal medico competente e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica adibisce il lavoratore, ove possibile, a mansioni equivalenti o, in difetto, a mansioni inferiori garantendo il trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza".

- o Sospensione cautelare

Ove il Dirigente scolastico che abbia attivato sorveglianza sanitaria sia in possesso di elementi che fanno presumere ragionevolmente pericolo per la sicurezza del lavoratore , può disporre la sospensione cautelare ai sensi dell'artt. 5 ,6, e 7 del DPR 171 /2011

- o Inidoneità temporanea assoluta

Il personale dichiarato temporaneamente non idoneo in modo assoluto , deve essere collocato, con apposito provvedimento, in malattia d'ufficio, fino alla scadenza del periodo indicato dal MC

- o Periodo di prova del docente neoassunto

Se si è in periodo di prova e si è in inidoneità assoluta a svolgere almeno 120 gg di attività lavorativa o se si è utilizzati in altra mansione, con rientro nella propria per un periodo non sufficiente a coprire i 120 gg di attività lavorativa , il Dirigente dispone il rinvio del periodo di prova all'anno successivo .

Personale ATA a t.i.

Nel caso del personale a.t.a. Dsga , AA o AT di dichiarata inidoneità temporanea a svolgere mansione in presenza , vi è la soluzione della collocazione in Lavoro Agile da parte del Dirigente scolastico . Nel caso dei collaboratori scolastici in cui il lavoro agile risulta inapplicabile in quanto non può esaurire la prestazione prevista dal profilo professionale Tabella A del CCNL 24/07/2003 si hanno , a seconda dei diversi casi , diverse collocazioni :

- a) Ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del CCNI Utilizzazioni " *Qualora l'autorità sanitaria abbia dichiarato il dipendente idoneo a svolgere soltanto alcune mansioni del proprio profilo, l'utilizzazione può essere disposta, sulla base di criteri definiti in sede di contrattazione di scuola, in funzioni parziali del profilo d'appartenenza che siano comunque coerenti con le attività e l'organizzazione del lavoro della scuola*".
- b) In caso di inidoneità temporanea a svolgere qualsiasi funzione del profilo professionale il Dirigente scolastico può disporre l'utilizzazione, coerente alle attività e l'organizzazione della scuola, a mansioni sulla base dei titoli culturali posseduti ; ove ciò non sia possibile nell'istituto di titolarità , il lavoratore può chiedere l'utilizzazione in altre istituzioni scolastiche ed educative .
- c) Nel caso in cui non sia disponibile ogni utile collocazione del lavoratore dichiarato temporaneamente inidoneo ad ogni mansione del profilo, può applicarsi il disposto dell'articolo 6, comma 1 del CCNI 25 giugno 2008, in analogia a quanto previsto per il periodo di predisposizione del contratto di utilizzazione da parte dell'Amministrazione di destinazione, facendo fruire al lavoratore il relativo periodo di assenza per malattia. In tale caso, il lavoratore sarà sostituito ai sensi della normativa vigente.

Personale a t.d.

Il Personale a t.d. non gode delle misure previste dal CCNI 25 giugno 2008 .Qualora, a seguito della sottoscrizione del contratto di lavoro, il lavoratore presenti al Dirigente scolastico la richiesta di essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e dal relativo procedimento esso risulti inidoneo temporaneamente alla mansione, si procederà a collocare il lavoratore medesimo in malattia, fino al termine indicato dal giudizio di inidoneità temporanea, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

Allegata Nota MIUR 1585 del 11 settembre 2020

Nota MISA MLPS n. 13 del 4 settembre 2020

CCNI 25 giugno 2008

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Tramontani

F.to ai sensi del Dlgs 39/1993 art 3 comma 2